

桃園市楊梅區楊明國小節約能源推動小組設置要點

一、依據

依據行政院98.12.16院台經字第0980077778號函核定修正「政府機關及學校全面節能減碳措施」與能源管理法第九條及能源管理法施行細則第七條之規定辦理。

二、目的

本校為推動節約能源，使能源充分有效利用，訂立本校「節約能源推動小組實施要點」（以下簡稱本要點），並成立節約能源推動小組（以下簡稱推動小組），推行節約能源管理工作，以期達到用電與用油量不成長為目標。

三、組織

本推動小組，由校長擔任召集人，總務主任兼任執行秘書；另置能源管理人員一人，由事務組長擔任；並由教務主任、訓導主任、輔導主任、衛生組長及會計主任為小組成員。

四、推動小組主要任務

本小組為本校實施節約能源管理單位，主要負責工作如下：

- (一)研議校內能源使用規則、目標及計畫。
- (二)擬定年度節約能源計畫內容、執行人力及預算經費。
- (三)彙整年度使用能源統計資料並定期檢討校內能源使用狀況。
- (四)定期檢視校內各使用能源設備之能源使用效率並檢討改善。
- (五)宣導節約能源知識，並舉辦節約能源相關活動。
- (六)節約能源工作執行成效考評與建議事項。

五、推動小組工作執掌如下（如附件一）：

- (一)召集人（校長）：督導本校節約能源推動小組各項業務。
- (二)執行秘書（總務主任）：協助節約能源推動小組各組相關業務，並召開會議檢討改進。
- (三)行政組（總務處）：
 1. 訂立本校推動節約能源計畫。
 2. 策劃、執行節約能源措施。
 3. 定期查核、維修能源設備。
 4. 製作、張貼日常節約能源標語，以養成節約能源之習慣。
 5. 定期進行學校水電費之支出統計分析。
 6. 擬定及執行校園水電管制辦法。
 7. 定期檢討用電合理契約容量，避免過與不及電費浪費。
- (四)教育組（教務處）：
 1. 配合能源教育週，將節約能源融入各科教學。
 2. 製作、張貼日常節約能源標語，以養成節約能源之習慣（教室、專科教室及其他教學空間場所）。
 3. 協助提供各組相關資訊設備及技術支援。
- (五)執行組（訓導處）：
 1. 各班成立能源小組及選派環保小尖兵，實際管理班級用電。
 2. 舉辦有關能源教育之相關活動。

3. 安排人員於朝會做相關之演講。
 4. 宣導全校師生一週一日不開汽機車，鼓勵騎單車推動健康日活動。
 5. 蒐集或製作相關教材、教學媒體。
- (六)文宣組(輔導室)：運用親職通訊宣導節能減碳。
- (七)經費組(會計室)：各項相關活動經費之審核、整理。

六、執行單位

節約能源執行單位負責人員為各行政處室、組主管及場管人員，負責執行由本小組制定之節約能源目標、措施及工作計畫等相關事項。

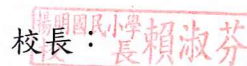
七、評核

- (一)依據本校「節約能源計畫」做好內部節能減碳工作，並加強推廣節能減碳教育，使人人養成節約能源的習慣和態度。
- (二)本小組每年度不定期召開工作會及檢討會，擬定具體可行的節能措施及計畫，交由各權責單位推動執行，並定期紀錄及查核與自我評量及檢討。執行成效良好之單位得由本小組簽陳校長敘獎。

八、本要點經陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

承辦人：

教務處：

校長：

學務處：

總務處：

輔導室：

會計室：

推動小組工作執掌

| 項次 | 權責單位 | 負責工作項目 | 備註 |
|----|------------|---|-----------------------------|
| 1 | 召集人(校長) | 督導本校節約能源推動小組各項業務。 | |
| 2 | 執行秘書(總務主任) | 協助節約能源推動小組各項相關業務，並召開會議檢討改進。 | |
| 3 | 行政組(總務處) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 訂立本校推動節約能源計畫。 2. 策劃、執行節約能源措施。 3. 定期查核、維修能源設備。 4. 製作、張貼日常節約能源標語，以養成節約能源之習慣(行政辦公室)。 5. 定期進行學校水電費之支出統計分析。 6. 擬定及執行校園水電管制辦法。 7. 定期檢討用電合理契約容量，避免過與不及電費浪費。 | 執行秘書及能源管理人員各一人 |
| 4 | 教育組(教務處) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合能源教育週，將節約能源融入各科教學。 2. 製作、張貼日常節約能源標語，以養成節約能源之習慣(教室、專科教室及其他教學空間場所)。 3. 協助提供各組相關資訊設備及技術支援。 | 委員一人 |
| 5 | 執行組(學務處) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各班成立能源小組及選派節能股長，實際管理班級用電。 2. 舉辦有關能源教育之相關活動。 3. 安排人員於朝會做相關之演講。 4. 蒐集或製作相關教材、教學媒體。 | 委員一人 節能教育宣導人員一人 (衛生組) |
| 6 | 文宣組(輔導室) | 親職通訊宣導節能減碳相關知識。 | 委員一人 |
| 7 | 經費組(會計室) | 各項相關活動經費之審核、整理。 | 委員一人 |

附件二

節約能源責任區域負責人名單

| 負責單位名稱 | 責任分區名稱 | 負責人 | 備註 |
|--------|--------|---------------------------|--|
| 教務處 | 級任教室 | 級任老師 | 1. 請各負責人確認無使用後電源關閉，如為多人使用請使用班級確認。 2. 如教室非多人使用，請關掉無人使用區域之電燈。 3. 廁所上課時非正常使用時間請鄰近班級協助確認。 4. 每日放學後，由值日工友再確任全校各區域。 5. 辦公室機器於下班後（4：00）關閉，如仍需使用，由使用人負責使用後關閉 |
| | 自然教室一 | 李昶玟 | |
| | 自然教室二 | 沈萬汀 | |
| | 美勞教室 | 科任教師 | |
| | 綜合教室 | 科任教師 | |
| | 電腦教室 | 葉秀炳 | |
| | 音樂教室 | 范台婕 | |
| | 圖書室 | 莊凱婷 | |
| | 數位中心 | 鄒美珍 | |
| 學務處 | 風雨教室 | 彭筱茜 | |
| | 游泳池 | 李玉琦 | |
| | 健康中心 | 何愛齡 | |
| | 廁所 | 1. 打掃廁所班級 2 上下課請最近班級留意 | |
| 總務處 | 校長室 | 熊美娥 | |
| | 辦公室 | 熊美娥 | |
| | 視聽教室 | 游素美 | |
| | 廚房 | 游佩茹 | |