桃園市楊梅區楊明國民小學105學年度資源回收計畫

一、 **依據：**本校105學年度校務實施計畫辦理。

二、 實施目的：

（一）配合環境教育，養成親師生愛護環境、惜物精神，經由學生協助落實垃圾減量暨資源回收工作。

（二）減少垃圾量，實施資源回收以期達到資源回收再利用，提高環境與生活品質。

三、辦理單位：訓導處衛生組、學生自治市環保局。

四、實施時間：105學年度

五、實施策略：

(一)一般資源回收物

1.回收地點:1F健康中心門前走廊(回收站)

*每週五的紙類回收則是班級環保小尖兵請直送「資源回收室」!!!

2.回收時間:每週一、二、四、五的早上11:10-11:20(第三節下課)

3.回收方式:自治市環保局學生於回收站協助檢視各班回收物、收集於橘色大回收桶中並於中午午休時間(12:45-13:05)送至資源回收室集中整理。

(1)壓縮回收物的體積:請將保特瓶壓扁、紙箱拆開平放、水杯或紙餐盒洗淨後套疊回收。

(2)有大量書籍、特殊回收物，請先通知衛生組初步檢視分類後，再直送資源回收室回收。切勿隨意擺放或棄置，造成回收室及垃圾車附近環境髒亂。

(3)小於A4大小的紙張(例如:便條紙、碎紙、色紙…)，請收集在重複使用乾淨的二手塑膠袋裡至週五直送至資源回收室傾倒。

(4)大於A4的紙張則平放於紅色回收箱於週五直送至資源回收室傾倒。

(5)凡是護貝、用卡典西德包膜、膠帶貼過的紙製品，無法回收。

(6)無法歸類的回收物，請勿亂丟。清除之前，請致電衛生組，再決定丟棄或回收。

(7)塑膠袋回收:軟質、乾淨的塑膠袋可以回收。請各班老師協助宣導，當班級的塑膠袋累積到一定的量，請送至資源回收室。

(8)期末進行總回收。

4.特殊日或活動回收方式

(1)家庭教育親職日與運動發表會之資源回收、垃圾分類

①班級資源回收箱請置於教室或活動位置明顯處。

②若攤位不是在教室，請在攤位附近設置垃圾分類處。

③公共的垃圾分類處設置在司令台後方靠近幼稚園處(靠近清洗水源)。

④徵詢志工家長或畢業學生回校擔任回收志工。

【班級資源回收時間表】

星期一	星期二	星期四	星期五
紙類	**紙類**	**紙類**	**紙類**
鐵罐 **玻璃瓶** (洗乾瀝乾) **鋁罐** **鋁箔利樂包** (洗淨瀝乾壓扁)	**保特瓶** "蓋"是塑膠類 洗淨壓扁 **紙「餐」盒** **紙杯** **牛奶盒** 去掉封膜洗乾淨(減少油漬)再套疊或壓扁	**塑膠瓶、罐、盒、杯…** 去掉封膜 洗乾淨 套疊或壓扁	紙張平放(不要揉) **紙盒** **紙箱** (拆開 平鋪)

(二)落葉回收

本校於校門口楊梅樹栽種區一處落葉回收處。回收處滿載後，則傾倒於垃圾車中。若腐化的程度佳，則通知附近社區有意取得落葉堆肥者前來挖取。

(三)廢光碟與廢電池回收

每學期有四次廢光碟與廢電池的回收比賽，分別於10、12、3、5月於二樓大辦公室前走廊舉行，此比賽採取秤重加總排序，每次重量前三名者頒發獎狀以茲鼓勵。每學期末，再頒發總重量之排名並頒發獎狀。

(四)二手制服、書籍簿本、學用品回收

1. 本校畢業生畢業前輔導室會宣導制服回收活動。回收的制服，經過清洗、分類後擺放在輔導室供清寒學生領取或其餘學生緊急替換時使用。
2. 學期末由設備組回收堪用之簿本書籍及學用品分類置放於教具室中，供清寒學生取用。

六、回收經費

本校的一般資源回收物、廢光碟及廢電池收納整理後，皆由回收廠商回收。每月的回收金額皆交由出納組製表存入市庫之雜項收入中。

七、本實施計畫陳 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：　　主任：　　校長：